



महाराष्ट्र शासन

मुख्य वनसंरक्षक(प्रादेशिक) यवतमाळ यांचे कार्यालय
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये जनतेच्या माहितीसाठी कलम नं.4 (बी) 1ते 17 बाबींची
माहिती -2021

अ. क्र.	परिच्छेद	अभिप्राय-																																																																																																																													
1	कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य	<p>शासन निर्णय क्रमांक एफ डी एम -1880/1-फ-2, दिनांक 29/8/1983 अन्वये यवतमाळ वनवृत्ताची निर्मिती करण्यात आलेली आहे. तसेच शासन राजपत्र आयएफएस/5002/सीआर-353/फ-7, दिनांक 11/6/2004 अन्वये वृत्ताचे वनसंरक्षक हे पद मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक) म्हणून घोषित केले आहे.</p> <p>मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक), यवतमाळ वनवृत्त, यवतमाळ हे विभाग प्रमुख असून त्यांचे कार्यक्षेत्रांतर्गत विदर्भातील यवतमाळ, व वाशिम या 2 जिल्हयांचा समावेश आहे.</p> <p>यवतमाळ वनवृत्तातील व या कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी खालील प्रमाणे आहेत.</p> <p style="text-align: center;">मंजुर आकृतीबंधाप्रमाणे</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>अ.क्र.</th> <th>पदनाम</th> <th>मंजुर पदे</th> <th>कार्यरत पद</th> <th>रिक्त पद</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>वनसंरक्षक</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>2</td><td>उपवनसंरक्षक</td><td>5</td><td>4</td><td>1</td></tr> <tr><td>3</td><td>विभागीय वन अधिकारी</td><td>06</td><td>01</td><td>5</td></tr> <tr><td>4</td><td>सहा.वनसंरक्षक</td><td>19</td><td>17</td><td>2</td></tr> <tr><td>5</td><td>प्रशासकीय अधिकारी</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr> <tr><td>6</td><td>पशुवैद्यकीय अधिकारी</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr> <tr><td>7</td><td>उप वन अभियंता</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr> <tr><td>8</td><td>कार्यालय अधिक्षक</td><td>3</td><td>3</td><td>0</td></tr> <tr><td>9</td><td>वनपरिक्षेत्र अधिकारी</td><td>65</td><td>57</td><td>8</td></tr> <tr><td>10</td><td>सहा. वन सारख्यकी</td><td>01</td><td>0</td><td>1</td></tr> <tr><td>11</td><td>शाखा अभियंता</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>12</td><td>लघुलेखक उच्चश्रेणी</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>13</td><td>लघुटंकलेखक</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>14</td><td>वनक्षेत्र सव्हेक्षक</td><td>4</td><td>4</td><td>0</td></tr> <tr><td>15</td><td>मुख्य लेखापाल</td><td>08</td><td>08</td><td>0</td></tr> <tr><td>16</td><td>लेखापाल</td><td>56</td><td>50</td><td>6</td></tr> <tr><td>17</td><td>लिपीक</td><td>103</td><td>87</td><td>16</td></tr> <tr><td>18</td><td>वनपाल</td><td>216</td><td>212</td><td>4</td></tr> <tr><td>19</td><td>वनरक्षक</td><td>661</td><td>571</td><td>90</td></tr> <tr><td>20</td><td>सव्हेक्षक</td><td>10</td><td>05</td><td>05</td></tr> <tr><td>21</td><td>कनिष्ठ अभियंता</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>22</td><td>वरिष्ठ सा. सहाय्यक</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>23</td><td>कनिष्ठ सा. सहाय्यक</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr> <tr><td>24</td><td>अनुरेखक</td><td>01</td><td>01</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	अ.क्र.	पदनाम	मंजुर पदे	कार्यरत पद	रिक्त पद	1	वनसंरक्षक	1	1	0	2	उपवनसंरक्षक	5	4	1	3	विभागीय वन अधिकारी	06	01	5	4	सहा.वनसंरक्षक	19	17	2	5	प्रशासकीय अधिकारी	1	0	1	6	पशुवैद्यकीय अधिकारी	1	0	1	7	उप वन अभियंता	1	0	1	8	कार्यालय अधिक्षक	3	3	0	9	वनपरिक्षेत्र अधिकारी	65	57	8	10	सहा. वन सारख्यकी	01	0	1	11	शाखा अभियंता	1	1	0	12	लघुलेखक उच्चश्रेणी	1	1	0	13	लघुटंकलेखक	2	1	1	14	वनक्षेत्र सव्हेक्षक	4	4	0	15	मुख्य लेखापाल	08	08	0	16	लेखापाल	56	50	6	17	लिपीक	103	87	16	18	वनपाल	216	212	4	19	वनरक्षक	661	571	90	20	सव्हेक्षक	10	05	05	21	कनिष्ठ अभियंता	1	1	0	22	वरिष्ठ सा. सहाय्यक	1	1	0	23	कनिष्ठ सा. सहाय्यक	1	0	1	24	अनुरेखक	01	01	0
अ.क्र.	पदनाम	मंजुर पदे	कार्यरत पद	रिक्त पद																																																																																																																											
1	वनसंरक्षक	1	1	0																																																																																																																											
2	उपवनसंरक्षक	5	4	1																																																																																																																											
3	विभागीय वन अधिकारी	06	01	5																																																																																																																											
4	सहा.वनसंरक्षक	19	17	2																																																																																																																											
5	प्रशासकीय अधिकारी	1	0	1																																																																																																																											
6	पशुवैद्यकीय अधिकारी	1	0	1																																																																																																																											
7	उप वन अभियंता	1	0	1																																																																																																																											
8	कार्यालय अधिक्षक	3	3	0																																																																																																																											
9	वनपरिक्षेत्र अधिकारी	65	57	8																																																																																																																											
10	सहा. वन सारख्यकी	01	0	1																																																																																																																											
11	शाखा अभियंता	1	1	0																																																																																																																											
12	लघुलेखक उच्चश्रेणी	1	1	0																																																																																																																											
13	लघुटंकलेखक	2	1	1																																																																																																																											
14	वनक्षेत्र सव्हेक्षक	4	4	0																																																																																																																											
15	मुख्य लेखापाल	08	08	0																																																																																																																											
16	लेखापाल	56	50	6																																																																																																																											
17	लिपीक	103	87	16																																																																																																																											
18	वनपाल	216	212	4																																																																																																																											
19	वनरक्षक	661	571	90																																																																																																																											
20	सव्हेक्षक	10	05	05																																																																																																																											
21	कनिष्ठ अभियंता	1	1	0																																																																																																																											
22	वरिष्ठ सा. सहाय्यक	1	1	0																																																																																																																											
23	कनिष्ठ सा. सहाय्यक	1	0	1																																																																																																																											
24	अनुरेखक	01	01	0																																																																																																																											

	25	हत्यारी पोलीस	05	2	3
	26	वाहन चालक	31	24	7
	27	नाईक	07	06	1
	28	शिपाई	19	15	4
	29	स्वच्छक/ वाहन स्वच्छक	06	05	01
	30	माळी	01	01	0
	31	वार्डबॉय	01	01	0
	31	पहारेकरी / चौकीदार	10	07	03
	32	वनमजुर	306	306	0

2	अधिकारी व कर्मचा-यांचे अधिकार व कर्तव्य	<p align="center"><u>मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक) यवतमाळ.</u></p> <p>मुख्य वनसंरक्षक यांचे पद शासन राजपत्र आयएफएस/5002/सीआर-353/फ-7, दिनांक 11/6/2004 अन्वये वृत्ताचे वनसंरक्षक हे पद श्रेणीवाढ(Upgrade) करुन मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक) म्हणून घोषित केले आहे.</p> <p>महाराष्ट्र वनसंहिता भाग-2 मधील परिशिष्ट 2 नुसार कर्तव्ये व जबाबदारी :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) राज्याच्या प्रधान मुख्य वनसंरक्षक यांचे सहाय्यक अधिकारी 2) वनवृत्ताचे प्रशासकीय अधिकारी /प्रादेशिक प्रमुख 3) वित्तीय अधिकार (विभाग प्रमुख) 4) वृत्तातील खर्च /महसुल/वृत्तातील वनांचे व्यवस्थापन बाबत नियंत्रक अधिकारी 5) वर्ग-3 कर्मचाऱ्यांच्या विभागीय चौकशी संबंधी निर्णय घेण्याचे अधिकार 6) वर्ग 3 व 4 करीता नियुक्ती अधिकारी. <p align="center"><u>विभागीय वन अधिकारी (नियोजन)</u></p> <p>वृत्त कार्यालयातील योजना, अर्थसंकल्प, सांख्यिकी, रो.ह.यो/ प्रसिध्दी शाखेसंबंधी कामकाजावर सनियंत्रण व कार्यान्वयन बाबतीत मुख्य वनसंरक्षक (प्रादे.) यवतमाळ यांचे कार्यालयीन राजपत्रित सहाय्यक म्हणून कार्य करणे व या विषयावर त्यांचे व वरिष्ठांचे आदेशा प्रमाणे कार्यवाही करणे. त्यांचे कक्षासंबंधी कर्मचा-यांचे कामावर सनियंत्रण व देखरेख. माहिती अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत अपिलीय अधिकारी म्हणून कर्तव्य व जबाबदारी पार पाडणे.</p> <p align="center"><u>विभागीय वन अधिकारी (दक्षता)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1)यवतमाळ वृत्तातील वनसंरक्षणाची जबाबदारी पार पाडण्यांत व त्या संबंधी उपाय योजना, सनियंत्रण, गस्ती व चौकशी कामात मुख्य वनसंरक्षक(प्रादे.) यांचे राजपत्रित सहाय्यक म्हणून काम करणे व या संबंधी शासन नियम व वरिष्ठांचे आदेशा प्रमाणे जबाबदारी पार पाडणे. 2)वृत्तातील दक्षता पथकावर सनियंत्रण देखरेख व त्यांचे मार्फत विभागात अवैध वृक्षतोड, अवैध शिकार व अतिक्रमण वर नियंत्रण ठेवणे. 3) अवैध वृक्षतोड/अतिक्रमण, अवैध शिकार व गुन्हे कामांचा निपटारा यावर नियंत्रण ठेवणे व या संबंधी मासिक, त्रैमासिक व वार्षिक प्रगती अहवाल वरिष्ठांना सादर करण्यांत कार्यालय प्रमुख यांना मदत करणे, वनगुन्हा संबंधी गुप्त माहिती प्राप्त करणे, धाड, अचानक तपासणी, आरागिरणी परवाना, अवैध माल वाहतुक इत्यादीवर सनियंत्रण ठेवणे.
---	---	---

		<p>प्रशासकीय अधिकारी.</p> <p>वृत्त कार्यालयातील अंतर्गत प्रशासन, कर्मचा-याची हजेरी व कामकाजावर नियंत्रण, कार्यविवरण पत्रिका तपासणे, आवक-जावक, संकिर्ण, आस्थापना शाखेसंबंधी कामकाजावर पूर्ण निरीक्षण व नियंत्रण ठेवणे व सर्व कार्यालयीन कर्मचा-यांचे पर्यवेक्षकीय अधिकारी म्हणून कर्तव्य पार पाडणे. वित्तीय व प्रशासकीय अधिकारा प्रमाणे कामे करणे त्यांचे अधिनस्त कक्षांचे कामकाजावर पूर्ण सनियंत्रण व पूर्ण कार्यालयात प्रलंबीत प्रकरणांचा आढावा घेणे व निपटारा करणे. माहिती अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत जन माहिती अधिकारी म्हणून कर्तव्य व जबाबदारी पार पाडणे.</p>		
3	निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली	<p>मुख्य वनसंरक्षक (प्रादे) यवतमाळ - कार्यालय प्रमुख / प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख प्रशासकीय ईमारत, सिव्हील लाईन, चर्च रोड, यवतमाळ. 445001</p> <p>दुरध्वनी क्रमांक : (07232)242894,242194,</p>		
		अ.क्र.	पदनाम	कार्य
		1	विभागीय वन अधिकारी (योजना)	योजना, योजनेतर अर्थसंकल्प, सांख्यिकी, सभा प्रसिध्दी व तांत्रिक विषयांवर प्रस्तावाचे तपासणी व कार्यान्वयन बाबतीत सनियंत्रण, कक्ष अधिकारी म्हणून प्रलंबीत प्रकरणावर सनियंत्रण व विल्हेवाट करणे. या सर्व विषयावर मुख्य वनसंरक्षक यांचे सहाय्यक म्हणून काम पाहणे. जनसंपर्क अधिकाराची कर्तव्य व जबाबदारी पार पाडणे
		2	विभागीय वन अधिकारी दक्षता	वनसंरक्षण संबंधी घोरणावर व शासन /वरिष्ठांच्या सुचनांची अंमलबजावणी करण्यास मुख्य वनसंरक्षक यांचे सहाय्यक म्हणून तसेच दक्षता गुन्हा, वन्यजीव, महसूल, विक्री, तेंदू शाखेचे कक्ष अधिकारी म्हणून कर्तव्याचे पालन करणे. वनसंरक्षण गस्ती, धाडी टाकणे, वनगुन्हांवर नियंत्रण ठेवणे, इत्यादी कामावर सनियंत्रण ठेवणे. फिरते पथक गस्तीवर सनियंत्रण ठेवणे. कक्षाशी संबंधीत प्रगती अहवाल सादर करणे.
		3	सहाय्यक वनसंरक्षक	जंगल कामगार सहकारी संस्थे मार्फत कुपातील वृक्ष तोडी बाबतचे जाहीरनामे प्रसिध्द करणे, जंकास कार्यक्षेत्रातील कुपांचे जंकास यांना वाटप करणे, अंतीम हिशोब यावर नियंत्रण ठेवणे इत्यादी. तसेच वनवृत्त कार्यालयातील आस्थापनेशी संबंधीत कोर्ट प्रकरणांची कामे पाहणे.
		4	प्रशासकीय अधिकारी	वन वृत्त कार्यालयीन कामांवर नियंत्रण ठेवणे, कर्मचा-याचे पगार पत्रक, वैद्यकीय बिले, भविष्य निर्वाह निधीची देयके कोषागारात पाठविणे कार्यविवरण पुस्तिका, साहित्य वाटप व संगणक संचालन, कार्यालयीन व्यवस्थापन. आस्थापना विषयक बाबी संबंधी

		5	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	1	मुख्य वनसंरक्षक यांचे अधिनस्त काम करणे.
		6	लघुटंकलेखक	1	विभागीय वन अधिकारी दक्षता यांचे अधिनस्त काम करणे
		7	मुख्य लेखापाल	2	वाटप केलेल्या शाखेतील कक्ष प्रमुख म्हणून कर्तव्य पालन करणे, प्रलंबीत प्रकरणांचा वेळेवर निपटारा करणे, सतर्कतेने कार्यालयीन टिप्पणी सादर करणे, कार्य विवरण पत्र अदयावत ठेवणे.
		8	लेखापाल	10	वाटप केलेल्या शाखेतील कक्ष प्रमुख, शाखा प्रमुख म्हणून कर्तव्य पालन करणे. प्रलंबीत प्रकरणांचा निपटारा करणे व त्यांचे कार्यविवरण पत्र अदयावत ठेवणे. मुख्य लेखापाल यांना सहाय्यक म्हणून काम करणे.
		9	लिपिक	10	कक्ष प्रमुखास सहाय्यक म्हणून काम करणे, प्रलंबीत प्रकरणे व टपालाच्या नोंदी घेणे व प्रलंबीत प्रकरणांचा निपटारा करणे.
		10	चालक	2	नेमून दिलेल्या वाहना संबंधी कर्तव्य व जबाबदारी पार पाडणे.
		11	शिपाई	5	नेमून दिलेली कामे जबाबदारीने पार पाडणे.
		12	दप्तरी	1	सदरचे पद व्यपगत झाले आहे.
		<p>प्रत्येक कर्मचारी, त्यांना नेमून दिलेले विषयासंबंधी वस्तुस्थितीचा तपशिल त्या बाबतीत शासन सुचना व वरिष्ठांचे आदेश व प्रचलीत पध्दती इत्यादी बाबत माहिती, प्रस्तावीत कार्यवाही व तपशिलासह त्यांचे मत कार्यालयीन टिप्पणीमध्ये नोंदवून त्याची तपासणी शाखा प्रमुख व कक्ष अधिकारी करतात व त्या संबंधी पत्रव्यवहाराचे कार्यालयीन प्रमुख यांचे आदेशा प्रमाणे विल्हेवाट लावतात. शासन निर्णय/ नियमांचे अधिन राहून कक्ष अधिकारी/कार्यालय प्रमुख यांचे स्तरावर निर्णय घेतले जातात.</p>			
4	कामांचे निकष	<ol style="list-style-type: none"> 1 प्राप्त अधिकारानुसार विहित मुदतीत योजनांना मंजूरी प्रदान करणे 2 तरतुद वितरण करणे 3 नियोजनाचे काम करणे 4 क्षेत्रीय कामांना भेटी देणे 5 सनियंत्रणाचे मार्गदर्शन कामकाज करणे. 6 कार्यालयीन कामे करणे. 			
5	कार्य पार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम/कायदा	<p>वनसंरक्षण व संवर्धन संबंधी केन्द्र व राज्य शासनाचे कायदेविषयक सुचना, नियम व आदेश तसेच महसूल व वन विभागाचे विविध आदेश, न्यायालयाचे आदेश व नियम व वरिष्ठांच्या सुचना यांचे पालन केले जाते.</p>			

6	विभागामधील कागदपत्रांच्या वर्गवारीचे विवरणपत्र.	<p>अ) कायम स्वरूपी जतन करण्यांत येणारे दस्तऐवज या अभिलेख्यात खालील बाबींचा समावेश करण्यांत आलेला आहे.</p> <p>१) शासनाची परिपत्रके व शासन निर्णय, २) वार्षिक अनुसुची व्यपगत ठेव, ३) वार्षिक प्रशासन अहवाल, ४) महत्वाची पुस्तके, दस्ताऐवज व नकाशे, ५) अधिका-याची दैनंदिनी, ६) जंगम मालमत्ता व त्या संबंधाने खरेदी-विक्री करीता परवानगी रजिस्टर, ७) निवड समिती सभेचे दस्तऐवज, ८) राखीव व संरक्षित वनांचे नस्ती फाईल परिशिष्ट १ मध्ये, ९) वनविभागाचे इतिहास संबंधाने सर्व्हे व्यवस्थापन नस्ती, १०) सेवापुस्तके, ११) सेवानिवृत्ती प्रकरणे, १२) स्थावर मालमत्ता दस्ताऐवज, १३) भा.व.से पदाची घटना बाबत, १४) राखीव/संरक्षित वनांचे दस्तऐवज फॉर्म नं.१, वनांचा इतिहास,सर्व्हे, निर्मीती व नियोजन बाबत, १५) निवड समितीचे दस्तऐवज, १६) कार्यआयोजना, १७) वनजमिनीचे हस्तांतरण, निर्वनीकरण, मुल्यांकन इत्यादी वनजमिनीचे दस्तऐवज, गवत कुरणे,</p>
		<p>१८) जंगल कामगार सहकारी संस्थेचे विशेष समितीद्वारे मुल्यांकन बाबत, १९) चराई धोरण, २०) मालकी क्षेत्रातील राखीव झाडांचे हक्का बाबत, २१) प्रचार प्रसिध्दी दस्तऐवज, २२) वनमंडळाची पुनर्रचना, २३) वनीकरण संशोधन कार्यान्वयन, २४) वनग्राम जमिन व त्यांचे हक्क, २५) वनजमिनीचे रजिस्टर इत्यादी मालमत्ता रजिस्टर, २६) वनसांख्यिकी, २७) काळ्या यादीतील ठेकेदार, २८) कुपकामांचे आदेश, २९) वन्यजीव समितीचा अहवाल, महत्वाचे दस्तऐवज बाबत.</p> <p>ब) कार्यालयीन महत्वाचे दस्तऐवज (30 वर्षे पर्यन्त महत्वाचे दस्तऐवज बाबत)</p> <p>1)माहवार रोखलेखा फॉर्म (फॉर्म नं.25) आणि शेड्यूल 2)जमा व खर्चाचा गोषवारा (फॉर्म नं.35) 3)घर बांधणी व नविन व जुने वाहन खरेदी बाबतचे अग्रीमाचे दस्तऐवज 4)सायकल अग्रीम व बदली प्रवास भत्ता इत्यादी बाबत 5)वेतन पत्रके इत्यादी 6)वेतन पत्रकाची कार्यालयीन प्रत. 7)आहरण व संवितरण अधिकारी यांचे लेजर व रोखलेखा वही. 8)रस्ते, पुल, इमारतीचे अंदाजपत्रक इत्यादी.</p>
6	विभागामधील कागदपत्रांच्या वर्गवारीचे विवरणपत्र.	<p>क) प्रतिकषाधीन नस्त्या (5वर्षे पर्यन्त जतन करून ठेवण्यांत येणारे दस्तऐवज.)</p> <p>1) आहरण व संवितरण अधिकारी यांचे लेजर फॉर्म नं.34, कार्यवाही पूर्ण झालेल्या नस्त्या 2) सी.टी.आर. फॉर्म नं.36</p> <p>ड) भविष्य कालीन घटनाक्रमाशी ज्याचा संदर्भीय संबंध येणार नाही अशी प्रकरणे या वर्गवारीत मोडतात.</p>

7	धोरण तयार करण्याच्या किंवा अमलबजावणी प्रकीयेमध्ये जनतेच्या सहभागासाठी केलेली उपाययोजना	जनसामान्यांना कामकाजाच्या दिवशी मुख्य वनसंरक्षक (प्रादे.) यवतमाळ यांची 16.00 ते 16.30 या वेळात भेट घेता येवून गा-हाणी / सुचना मांडता येतात.																																																			
8	सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे/समित्या / परिषद या बाबतची माहिती.	लागु नाही.																																																			
9	अधिकारी व कर्मचा-यांची निर्देशिका	<p style="text-align: center;">कार्यालय, मुख्य वनसंरक्षक(प्रादेशिक) यवतमाळ प्रशासकिय ईमारत, सिव्हील लाईन, चर्च रोड,यवतमाळ. 445001 दूरध्वनी क्रमांक :(07232) 242894, 242194,</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>अ. क्र.</th> <th>अधिकारी कर्मचारी यांचे नांव</th> <th>पदनाम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>श्री प्र.ज. लोणकर (भावसे)</td> <td>वनसंरक्षक (प्रादेशिक)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>रिक्त</td> <td>विभागीय वन अधिकारी (नियोजन)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>रिक्त</td> <td>विभागीय वन अधिकारी (दक्षता)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>रिक्त</td> <td>प्रशासकीय अधिकारी</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>प्रणिता न. पारधी</td> <td>सहायक वनसंरक्षक (जं.का.स)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>रिक्त</td> <td>उप अभियंता</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>श्री एन.व्ही. सुर्यवंशी</td> <td>शाखा वनअभियंता</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>श्री. एस.एस.गणवीर</td> <td>कनिष्ठ अभियंता</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>रिक्त</td> <td>सहायक वन सांख्यिकी</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>श्री विलास यु. कांबळे</td> <td>(अतिरिक्त कार्यभार) वनक्षेत्र सर्व्हेक्षक</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>श्री सुरेश मडावी</td> <td>लघुलेखक (उच्च श्रेणी)</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>विद्या घोडचर (लिखिते)</td> <td>मुख्य लेखापाल</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>श्री शरद वि. बाविस्कर</td> <td>मुख्य लेखापाल</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>रिक्त</td> <td>आरेखक</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>कु.रूपाली गुणवंतराव अस्वार</td> <td>अनुरेखक</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>श्री प्रमोद भोयर</td> <td>कनिष्ठ सांख्यिकी सहाय्यक</td> </tr> </tbody> </table>	अ. क्र.	अधिकारी कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	1	श्री प्र.ज. लोणकर (भावसे)	वनसंरक्षक (प्रादेशिक)	2	रिक्त	विभागीय वन अधिकारी (नियोजन)	3	रिक्त	विभागीय वन अधिकारी (दक्षता)	4	रिक्त	प्रशासकीय अधिकारी	5	प्रणिता न. पारधी	सहायक वनसंरक्षक (जं.का.स)	6	रिक्त	उप अभियंता	7	श्री एन.व्ही. सुर्यवंशी	शाखा वनअभियंता	8	श्री. एस.एस.गणवीर	कनिष्ठ अभियंता	9	रिक्त	सहायक वन सांख्यिकी	10	श्री विलास यु. कांबळे	(अतिरिक्त कार्यभार) वनक्षेत्र सर्व्हेक्षक	11	श्री सुरेश मडावी	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	12	विद्या घोडचर (लिखिते)	मुख्य लेखापाल	13	श्री शरद वि. बाविस्कर	मुख्य लेखापाल	14	रिक्त	आरेखक	15	कु.रूपाली गुणवंतराव अस्वार	अनुरेखक	16	श्री प्रमोद भोयर	कनिष्ठ सांख्यिकी सहाय्यक
अ. क्र.	अधिकारी कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम																																																			
1	श्री प्र.ज. लोणकर (भावसे)	वनसंरक्षक (प्रादेशिक)																																																			
2	रिक्त	विभागीय वन अधिकारी (नियोजन)																																																			
3	रिक्त	विभागीय वन अधिकारी (दक्षता)																																																			
4	रिक्त	प्रशासकीय अधिकारी																																																			
5	प्रणिता न. पारधी	सहायक वनसंरक्षक (जं.का.स)																																																			
6	रिक्त	उप अभियंता																																																			
7	श्री एन.व्ही. सुर्यवंशी	शाखा वनअभियंता																																																			
8	श्री. एस.एस.गणवीर	कनिष्ठ अभियंता																																																			
9	रिक्त	सहायक वन सांख्यिकी																																																			
10	श्री विलास यु. कांबळे	(अतिरिक्त कार्यभार) वनक्षेत्र सर्व्हेक्षक																																																			
11	श्री सुरेश मडावी	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)																																																			
12	विद्या घोडचर (लिखिते)	मुख्य लेखापाल																																																			
13	श्री शरद वि. बाविस्कर	मुख्य लेखापाल																																																			
14	रिक्त	आरेखक																																																			
15	कु.रूपाली गुणवंतराव अस्वार	अनुरेखक																																																			
16	श्री प्रमोद भोयर	कनिष्ठ सांख्यिकी सहाय्यक																																																			

		17	श्री. ए.जी.ठकार	लेखापाल	
		18	श्री स्वप्नील घुगे	लेखापाल	
		19	श्री आकाश सरदार	लेखापाल	
		20	श्री एस.पी.रामटेके	लेखापाल	
		21	श्री टी. जे. बेंद्रे	लेखापाल	
		22	कु. ए.जे. कपिले	लेखापाल	
		23	श्री प्रशांत वाकुलकर	लेखापाल	
		24	श्रीमती संगीता काणारकर	लेखापाल	
		26	श्री ए.एस. अमिन	लेखापाल	
		27	श्री पी.यु डकरे	लिपीक	
		28	श्री ए.बी.महाजन	लिपीक	
		29	श्री अमीत चौधरी	लिपीक	
		30	श्री गजानन सरकटे	लिपीक	
		31	श्री के.ए.शिरे	लिपीक	
		32	श्री विनोद टी.ढबाले	लिपीक	
		33	कु. निलीमा डेढे	लिपीक	
		34	श्री ए.एस.पवार	लिपीक	
		35	कु. योगीता.रा.ठाकरे	वनरक्षक	
		36	श्री आर.एम.पंधरे	वाहन चालक	
		37	श्री.एस.व्ही.पेंदोर	वाहन चालक	
		38	श्री एच.के. नेवारे	नाईक	
		39	रिक्त	शिपाई	
		40	श्री पी.आर.शेळके	शिपाई	
		41	श्री रमेश डी.पुरके	शिपाई	
		42	श्री एम.के.जाधव	शिपाई	
		43	रिक्त.	स्वच्छक	
		44	व्यपगत	दप्तरी	
10	प्रत्येक कर्मचा-याचे मासिक वेतन,	<p align="center">कार्यालय: मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक) यवतमाळ प्रशासकीय ईमारत, सिव्हील लाईन, चर्च रोड,यवतमाळ. 445001 दूरध्वनी क्रमांक : (07232) 242894,242194, (Jan-2021- पासुन Dec-2021 पर्यंत.)</p>			
		1	श्री प्र.ज.लोणकर	वनसंरक्षक (प्रादेशिक)	147600
		2	रिक्त	विभागीय वन अधिकारी (नियोजन)	--
		3	रिक्त	विभागीय वन अधिकारी (दक्षता)	--
		4	रिक्त	प्रशासकीय अधिकारी	--
		5	रिक्त	उप वनअभियंता	--

		6	प्रणिता न. पारधी	सहायक वनसंरक्षक (जं.का.स)	--
		7	श्री एन. व्ही. सुर्यवंशी	शाखा अभियंता	96600
		8	श्री. एस.एस.गणवीर	कनिष्ठ अभियंता	46100
		8	रिक्त	सहायक वन सांख्यिकी	
		9	श्री विलास कांबळे	वनक्षेत्र सर्व्हेक्षक	62200
		10	श्री सुरेश मडावी	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	48500
		11	विद्या घोडचर (लिखिते)	मुख्य लेखापाल	55200
		12	श्री शरद वि. बाविस्कर	मुख्य लेखापाल	63200
		13	--	निम्न श्रेणी लघुटंकलेखक	--
		14	--	आरेखक	--
		15	कु.रुपाली गुणवतराव अस्वार	अनुरेखक	27600
		16	श्री प्रमोद भोयर	कनिष्ठ सांख्यिकी सहाय्यक	50400
		19	श्री. ए.जी.ठकार	लेखापाल	43600
		20	श्री. प्रशांत वाकुलकर	लेखापाल	44900
		21	श्री आकाश सरदार	लेखापाल	31000
		22	श्री एस.पी.रामटेके	लेखापाल	34900
		23	श्री टी. जे. बेंद्रे	लेखापाल	34900
		24	कु. ए.जे. कपिले	लेखापाल	37000
		25	श्रीमती संगीता कानारकर	लेखापाल	29200
		26	श्री स्वप्नील घुगे	लेखापाल	29200
			श्री ए.एस. अमिन	लेखापाल	63200
		27	श्री ए.एस.पवार	लिपीक	26800
		28	कु. निलीमा देठे	लिपीक	23800
		30	श्री पी.यु डकरे	लिपीक	23800
		31	श्री ए.बी.महाजन	लिपीक	26000
		32	श्री अमीत चौधरी	लिपीक	21100
		34	श्री गजानन सरकटे	लिपीक	23800
		36	श्री के.ए.शिरे	लिपीक	24500
		38	श्री विनोद टी.ढबाले	लिपीक	23800
		39	श्री. आर.एम.पंधरे	वाहन चालक	46200
		40	श्री.एस.व्ही.पेंदोर	वाहन चालक	24500
		41	कु वाय.एम.ठाकरे	वनरक्षक	28700
		42	श्री एच.के. नेवारे	नाईक	39900
		43	श्री पी.आर.शेळके	शिपाई	32700
		45	श्री रमेश डी.पुरके	शिपाई	16000
		46	श्री एम.के.जाधव	शिपाई	18000
		51	श्री अँड. ---	विधी सल्लागार (कं)	-/-

11	सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च अर्थसंकल्प संवितरीत रक्कम	योजनेचे नांव	मंजूर अनुदान सन 2021-22 डिसेंबर अखेर रु. हजारात	झालेला खर्च हजारात 2021-22 डिसेंबर अखेर पर्यंत
		1) 101(तिन) वन सांख्यिकी (2406-0051)	437	00
		2) 070दळणवळण व ईमारती 070(दोन)रस्ते व पुल दुरुस्ती(2406-0078)	1647	1022
		3)101(चार) ईमारतीची दुरुस्ती (2406-0087)	803	620
		4)101 संधारण व विकास 101(एक) प्रशासन व संरक्षण 2406-0096	348413	275134
		5) 001वनीकरण व वन्यजीवन 001 संचालन मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक) (2406-0042)	25475	23080
		6)101 (दोन) वनाचे सर्वेक्षण, सिमांकन व जमाबंदी (2406-0102)	00	00
		7) 001 संधारण व विकास कृत्रिम पुनर्निर्माती (2406-0111)	00	00
		8) कृत्रिम पुनर्निर्माती 2406-0122	22147	18597
		9)101(चार) अग्नीपासून वनांचे संरक्षण (2406-0131)	22680	19291
		10)101 संधारण व विकास (101) वनमजुरांच्या अधिसंख्य पदांची निर्माती 2406-1898	1138208	130421
		11)102 सामाजिक क्षेत्र वनीकरण 102(चार)(एक)मध्यवर्ती रोपमळे 2406-0256	3922	2936
		12) वन्यप्राण्यांमुळे हानी, हल्ल्यामुळे मनुष्यहानी, जखमी, शेत पिके, पशुधन हानी नुकसान भरपाई (2406-2366)	30847	72729
		13) निसर्ग संवर्धन व वन्य पशु संरक्षण (2406- 0766)	00	00
		14) वनीकरण व वन्यजीवन 101 लाकूड व इतर वन उत्पादनाची विक्री शासकीय अभिकरणाकडून समुपयोजना (2406-0452)	121064	17840
		15) 5(एक) (सी) शासकीय अभिकरणाकडून समुपयोजना इमारती लाकूड (2406- 0472)	58294	44204
		16)105 (एक) (सी) जळावू लाकूड (2406- 0481)	00	00
		17)105(एक) (जी) शासकीय अभिकरणाकडून समुपयोजना गवत व इतर गौण उत्पादन (2406-0514)	00	00
		18)105 (दोन)आगाराचे परिक्षण (2406-0532)	2765	2365

	19) 105(एक)वन कामगार सहकारी संस्था कडून समुपयोजन (2406-0552)	24993	22351
	20) 105(पाच)ग्राहक व उपभोक्ता (2406- 0561)	2153	1290
	21)105(सहा)खंड चिन्हांकित करणे (2406-0579)	5000	5000
	22) 800 (आठ)महाराष्ट्र अनुसुचित जमातीच्या भोगवटदारांच्या झाडाची विक्री करणे खातेदाराना प्रदाने (2406-0686)	00	00
	23)102 सामाजिक क्षेत्र वनीकरण 102(01)वनविकास करापासून मिळणा-या जमा रकमा मधून वित्त व्यवस्था करण्यात आलेल्या योजना (4406-0171)	00	00
	24) 101(07)(01) वनजमीनीचे निर्वणीकरण करण्याचे ठरविले आहे. तेथे पुर्नस्थापना भरपाई म्हणुन वनरोपवन करणे (2406-0176)	00	00
		मंजुर अनुदान (रु हजारात) सन 21- 22	झालेला खर्च (रु हजारात) 2021-22 डिसेंबर 2021 अखेर
	101 (बारा) ग्राम परिसर आदिवासी विकास कार्यक्रम संयुक्त वनव्यवस्थापन कार्यक्रम (राज्य योजना) (बिगर आदिवासी योजना) मागणी क्र. सी-07 2406-1521	00	00
	मागणी क्र. सी -07 भरीव वनीकरणाचा भरगच्च कार्यक्रम.4406-0492	62022	55805
	मागणी क्र.सी -10 मृदसंधारणार्थ वनीकरण.4406-0044	00	00
	प्रधान शीर्ष -2406 वनीकरण व वन्यजीवन, 101-वनसंवर्धन विकास व वनाची पुर्ननिर्मीती, पंचवार्षिक योजना, अनुसूचित जाती उपयोजना, (14) (01) संरक्षित वनाच्या लगतच्या गावातील अनुसूचित जातीच्या कुटूंबांना कुर्कीग गॅस, सोलर कुकरचा पुरवठा करणे 2406-8195	00	00

	2406 वनीकरण व वन्यजीवन, 01 वनीकरण, पंचवार्षिक योजनाअंतर्गत योजना-796,जनजाती क्षेत्र उपयोजनाअंतर्गत योजना, राज्य योजनाअंतर्गत योजना, (01) (07) संरक्षित वनाच्या लगतचे क्षेत्रातील गावातील आदिवासी लाभार्थ्यांना कुकिंग गॅस, सोलर कुकरचा पुरवठा करणे. 2406-8186	00	00
	वनक्षेत्रात वनउद्यान उभारणे (2406-2295)	00	00
	जागतिक वनदिन साजरा करण्याकरिता प्राप्त अनुदान (2406-8589)	00	184
	मागणी क्र. टी-5 मुख्य लेखाशिर्ष - 2225 अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती व इतर मागासवर्गीयांचे कल्याण-पंचवार्षिक योजना अंतर्गत योजना-02 अनुसूचित जमातीचे कल्याण-716-जनजाती क्षेत्र उपयोजना अंतर्गत विशेष केंद्रीय सहाय्य योजना (01) (41) केंद्रीय सहाय्याची एकात्मिक योजना (2225 3556) 31, सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर) आदिवासी कुटुंबांना लाख उत्पादन गोळा करणे व त्यांचे व्यवस्थापन करणे याबाबत प्रशिक्षण देणे. अनुसूचित जमातीच्या लाभार्थ्यांना मधसंकलन प्रक्रिया व विक्री करणे करिता प्रशिक्षण देणे. (राज्य योजना)	00	00
	तपासणी नाक्याचे बळकटीकरण 2406-2141	00	00
	2406 वनीकरण व वन्यजीवन, 01 वनीकरण 101 (11) वनसंधारण व विकास व पुर्ननिर्माती (11) (31) 16 वनस्थानकाचे बांधकाम, राज्य योजना 2406-2188	00	00
	4406 वनीकरण व वन्यजीवन यावरील भांडवली खर्च 01 वनीकरण (070)दळणवळण व इमारती (00)(02) वनातील इमारती बांधकाम राज्य (यवतमाळ येथे प्रशासकीय इमारतीचे बांधकाम) राज्य योजना (4406-0026)	32429	32429
	मागणी क्रं.सी 10 वार्षिक योजना अंतर्गत वनतळे सिमेंट बंधा-याचे बांधकाम करणे (राज्ययोजना)(4406-0797)	00	00
	व्याघ्र प्रकल्प अंतर्गत निसर्ग पर्यटन कार्यक्रमाखाली आदिवासी क्षेत्रात रोजगार निर्मात. (राज्य योजना)2406-8061	00	00

	सर्वसाधारण उपयोगाच्या लाकडासाठी लागवड (बांबू लागवड) 4406-3769	00	00
	13 व्या वित्त आयोगाच्या शिफारशीनुसार वनाच्या व्यवस्थापनाकरिता केंद्रीय सहाय्य (100 टक्के केंद्रपुरस्कृत) मागणी क्र.सी -07 2406-7223	00	00
	केंद्र पुरस्कृत आधुनिक वनवणवा नियंत्रण व व्यवस्थापन (केंद्र हिस्सा 75 टक्के) 2406-2043	1410.60	00
	केंद्र पुरस्कृत आधुनिक वनवणवा नियंत्रण व व्यवस्थापन (राज्य हिस्सा 25 टक्के) 2406-2375	496.100	00
	वन्यपशू व्यवस्थापन व संरक्षण Wild life Management & conver. (100 टक्के केंद्रपुरस्कृत) (कारंजा सोहळ अभयारण्य) 2406-1243	00	00
	1) औद्योगिक व व्यापारी उपयोगासाठी लागणाऱ्या वनझाडांच्या जातीच्या लागवडीच्या योजना 4406-0287	00	00
	105 वनोत्पादने 105 (दोन) (अ) किरकोळ जंगल उत्पादनाचा विकास (TSP)4406-0358	00	00
	निकृष्ट वनाचे पुर्नवनीकरण (TSP) 2406-0864	00	00
	वैरण साधन संपत्तीचा विकास (TSP) 4406-0269	00	00
	वनक्षेत्रातील जल व मृद संधारण कामे2406-0864	00	00
	101 वनसंधारण व विकास ओसाड /निकृष्ट वनांचे पुर्नवनीकरण करणे 2406-1261	00	00
	किरकोळ जंगल उत्पादनाचा विकास (OTSP)4406-2922	00	00
	1) लागवडीची योजना (OTSP) 4406-0545	00	00
	1) औद्योगिक व व्यापारी उपयोगासाठी लागणाऱ्या वनझाडांच्या जातीच्या लागवडीच्या योजना (OTSP) 4406-0545	00	00
	औद्योगिक व व्यापारी उपयोगासाठी लागणाऱ्या वृक्षाची लागवड (OTSP) 4406-0545	00	00
	1) दगडी चेक डॅक बांधणे/मृद व जल संधारण कामे (OTSP) 4406-0812	00	00

	1) औद्योगिक व व्यापारी उपयोगासाठी लागणाऱ्या वनझाडांच्या जातीच्या लागवडीच्या योजना (OTSP) 4406-0545	00	00
	1) दगडी चक डॅक बांधणे/मृद व जल संधारण कामे (OTSP) 4406-0812	00	00
	101 (अकास) रोपवनाचा दर्जा कमी झालेल्या वनामध्ये पुर्नवनीकरण करणे (RDF)2406-5276	10456	9651
	वसंत स्मृती उद्यान /स्मृती उद्यानाचा विकास/ मध्यवर्ती रोपमळे 2406-5329	00	00
	वन्य पशू निसर्ग संरक्षण योजना (Nature protection scheme) 3451-2479	00	00
	वनातील मार्ग व पुल (जिल्हा योजना) 3451-2479	00	00
	वन्यप्राण्यांनी केलेल्या पिकांचे नुकसानी साठी शेतक-यांना नुकसान भरपाई (जिल्हा योजना) मागणी क्र. ओ-45 (3451-2479)	00	00
	वनक्षेत्रातील जल व मृद संधारण कामे 3451-2479	00	00
	पर्यटन स्थळाचा विकास इको टुरिझम 3452-2642	00	00
	मध्यवर्ती रोपमळे 4406-3473	00	00
	स्थानीक आमदार निधीतून विकासात्मक कामे करणे -4515-0012	00	00
	मध्यवर्ती रोपमळे 2406-6808	00	00
	निकृष्ट वनाचे पुर्नवनीकरण 2406-5187	00	00
	संयुक्त वन व्यवस्थापन 2406-7172	00	00
	जल व मृद संधारण कामे 4406-3286	00	00
	वनातील इमारती (Forest construction) 3451-2307	00	00
	इको टुरिझम 3451-2631	00	00
	निसर्ग संरक्षण यो.2406-7706	00	00
	वनसंरक्षणाची कामे2406-7691	00	00
	वनातील मार्ग व पुल (जिल्हा योजना) 4406-3277	00	00
	वन्यप्राण्यांनी केलेल्या पिकांचे नुकसानी 3451-2307	00	00
	निकृष्ट वनाचे पुर्नवनीकरण 2406-5454	00	00
	मध्यवर्ती रोपमळे2406-6924	00	00
	वन्यप्राण्यांनी केलेल्या पिकांचे नुकसानी 3451-2372	00	00

	वन्यपशु निसर्ग संरक्षण योजना सहा.3451-2372	00	00
	इतर जिल्हा योजना वनसंरक्षणाची कामे सहा. अनुदाने 2406-8159	00	00
	इको टुरिझम 3451-2372	00	00
	इतर जिल्हा योजना 3451 वनक्षेत्रातील जल व मृद संधारणाची कामे 3451- 2372	00	00
	ग्रामीण आदिवासी कल्याण कार्यक्रम 3451-2372	00	00
	इतर जिल्हा योजना वनातील बांधकामे	00	00
	जलयुक्त शिवार अभियान अंतर्गत वनक्षेत्रात जवळ मृद संधारण कामे 4406-2322	00	00
	वनातील मार्ग व पुल (Forest Roads & Briedges) 3451-2372	00	00
	संयुक्त वन व्यवस्थापन विकास व पुर्ननिर्माती (65) (02) 2406-7107	00	00
12	संबसिडीचे कार्यक्रम, पध्दत रकमा, लाभार्थीबाबतची माहिती.	वैयक्तीक लाभार्थीच्या योजनांची माहिती 17(2)मध्ये देण्यांत आली आहे.	
13	ज्या व्यक्तींना सवलती, पध्दत रकमा, लाभार्थी बाबतची माहिती.	वैयक्तीक लाभार्थीच्या योजनांची अंमलबजावणी केली जात नाही.	
14	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती उपलब्ध नाही.	
15	लायब्ररीसह नागरिकांना माहिती मिळण्यासाठी दिलेल्या सुविधा	कार्यालयाची वेळ ही सकाळी 09.45 ते संध्याकाळी 06.15 पर्यंत आहे. त्यामध्ये अभ्यागताना भेटीची वेळ दुपारी 16.00 ते 16.30 अशी आहे. माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत माहितीची मागणी केल्यास आवश्यक ती माहिती विहित मुदतीत उपलब्ध करून देण्यासाठी या कार्यालयात प्रशासकीय अधिकारी यांची जनमाहिती अधिकारी म्हणून नियुक्ती केलेली आहे. त्यासाठी माहिती अधिकारा अंतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जांची नोंद आवक नोंदवहीत नोंदवून संबंधीत सामान्य लिपीका कडून जन माहिती अधिकारी याचे मार्फत संबंधीत विभागाकडे / कक्षाकडे कार्यवाहीसाठी पाठविले जातात. माहितीच्या अधिकारात आलेल्या अर्जांचे नोंदणी रजिस्टर ठेवण्यांत आले आहे.	
16	माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची नावे व पदनामे.	विभागीय वन अधिकारी (नियोजन), निर्देशन विभाग, यवतमाळ हे या कार्यालयाचे माहिती कायद्या अंतर्गत प्रथम अपिलीय अधिकारी आहेत. प्रशासकीय अधिकारी, निर्देशन विभाग, यवतमाळ हे या कार्यालयाचे शासकीय माहिती अधिकारी आहेत. याबाबतची माहिती या कार्यालयाचे दर्शनी भागावर लावण्यात आली आहे.	

17	<p>इतर माहिती :-</p> <p>1.सर्वसाधारण माहिती</p> <p>2. संयुक्त वनव्यवस्थापन कार्यक्रम:-</p>	<p>यवतमाळ वन वृत्ता अंतर्गत असलेल्या यवतमाळ, पुसद, पांढरकवडा व वाशिम या विभागीय कार्यालयातील जन माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी तसेच त्यांचे अधिनस्त असलेल्या वनक्षेत्र कार्यालयातील जन माहिती अधिकारी यांची नियुक्ती करण्याबाबत उप वनसंरक्षक (सर्व) यांना सूचना देण्यात आलेल्या आहेत.</p> <p>योजनांची माहिती.</p> <p>1. वनक्षेत्रातील जळावू लाकडाच्या तोडीमुळे वनावर होणारे दुष्परिणाम कमी होण्यासाठी तसेच वृक्षलागवडीचे संरक्षण होण्यासाठी संयुक्त वन व्यवस्थापन समितीच्या माध्यमातून वनालगतच्या गावातील आदिवासी तसेच अनुसूचित जमातीच्या आणि बिगर मागास वर्गीय लोकांना लाभ होण्याच्या दृष्टीकोणातून</p> <p>2. महा.शा.महसुल व वन विभाग शासन निर्णय क्रं.एलडीएप-2012 प्र.क्र.4/फ-2/मंत्रालय मुंबई दिनांक 10.7.2012 च्या शासन निर्णयान्वये सवलतीच्या दराने बायोगॅस/स्वयंपाक गॅस पुरवठा, दुभत्या जनावरांसाठी अनुदान व वृक्ष लागवडीचे संरक्षणाकरिता प्रोत्साहन देण्याबाबतची योजना राबविण्याचा निर्णय घेण्यांत आला आहे.2(1) एलपीजी गॅस कनेक्शन एकूण दर रु.4090/- चे 75% रु.3068/- व 12 सिलेंडर करीता रु 4920/- चे 75% रक्कम रु 3690/- शासन संयुक्त वनव्यवस्थापन समिती मार्फत गॅस एजन्सीला दिले जाईल उर्वरीत 25% रक्कम लाभार्थींना भरणे आवश्यक आहे.</p> <p>2(2) बायोगॅस प्लॅन्ट- ज्या कुटुंबात किमान चार पाळीव गाई किंवा म्हशी असतील त्यांना शासनाकडून अनुदान तत्वावर 2 घ.मी. बायोगॅस (प्रचलीत नियमाप्रमाणे एक बायोगॅस प्लॅन्टची किंमत रु.16000/- आहे.) यासाठी शासनाकडून 75% अनुदान म्हणजे रु 12000/- अनुदान देण्यांत येईल. व लाभधारकाचा हिस्सा 25% रु.4000/- राहिल.</p> <p>2(3) क्षमता जनावरांसाठी अनुदान किमान 4 भाकड अनउत्पादक जनावरे विकायला तयार असल्यास अशा कुटुंबांना चार भाकड अनउत्पादक गाई विकल्यावर एक चांगल्या प्रतीची संकरित गाय रु.40000/- उपलब्ध करून देण्याकरीता शासनाकडून 50% म्हणजे रु.20000/- अनुदान तत्वावर राबविण्यांत येईल व उर्वरीत 50 % रक्कम रु.20000/- खर्च लाभधारकाने करावयाचा आहे.</p> <p>2(4) वृक्ष लागवडीच्या संरक्षणाकरिता प्रोत्साहन - लाभार्थी कुटुंबाची निवड संयुक्त वन व्यवस्थापन समिती करेल. सर्व साधारणपणे प्रत्येक कुटुंबाने 1 हेक्टर क्षेत्रावर 1 हजार झाडांचे संरक्षण करेल या हिशोबाने 25 हेक्टर लागवड क्षेत्राकरीता 25 कुटुंबाची निवड होईल निवडलेल्या कुटुंबास पाणी संरक्षण केलेल्या रोपांना प्रती रोपे 50 पैसे प्रमाणे एकूण 500/- रु प्रति महिना मिळेल पहिल्या वर्षाचे लागवड क्षेत्रात जिवंत रोपांची टक्केवारी कमीतकमी 80% असावी दुस-या वर्षापासून पाच वर्षापर्यन्त जिवंत रोपांची टक्केवारी 60% असणे आवश्यक आहे.50 % पेक्षा कमी जिवंत रोपाची टक्केवारी असल्यास लाभ देय्य राहणार नाही.</p>
----	---	---

<p>3.(अ) वन्यप्राण्यांच्या हल्ल्यात मृत/जखमी व्यक्तींना अर्थसहाय्य</p>	<p>3. दिनांक 28/11/2018 रोजीच्या शासन निर्णया प्रमाणे वन्यप्राण्यांनी केलेल्या हत्यात मनुष्य मृत झाल्यास संबंधितास खालील प्रमाणे रक्कम तात्काळ अदा करण्यांत येते.</p> <p>सदर शासन निर्णय क्रमांक डब्ल्युएलपी-0718/प्रक्र.267/फ-1/ दिनांक 28/11/2018 मध्ये नमुद वाघ,बिबटया अस्वल, गवा (बायसन), रानडुक्कर,तडस, लांडगा, तडस कोल्हा,हत्ती ,मगर, व रानकुत्रे (डोल) यांच्या हल्ल्यामुळे व्यक्ती मृत झाल्यास शासन निर्णयामधील तरतुदीनुसार रु.15.00 लाख अर्थसहाय्याची रक्कम मृतकाचे वारसास/ नातेवाईक यांना अदा करण्यांत येते. या रकमेपैकी रुपये 3.00 लाख अर्थसहाय्य म्हणून देण्यांत येतील आणि उर्वरीत रुपये 12.00 लाख शासन निर्णया मधील परिच्छेद 1,2,3 मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे देय असलेल्या व्यक्तीच्या नांवे त्यांच्या राष्ट्रीयकृत बँकेत असलेल्या दरमहा व्याज देणा-या संयुक्त खात्यामध्ये ठेव रक्कम जमा करण्यांत यावी. त्या रकमेवर दरमहा येणारे व्याज त्या कुटुंबास उपलब्ध होईल.</p> <p>व शासन निर्णय दिनांक 28/11/2016 नुसार व्यक्तीस कायमचे अपंगत्व आल्यास रु.4.00 लाख व व्यक्ती गंभीर रित्या जखमी झाल्यास रु.1.00 लाख नुकसान भरपाई देणे बाबत तरतुद आहे.</p> <p>तसेच शासन निर्णय दि.16 जाने,2015 नुसार व्यक्ती किरकोळ जखमी झाल्यास औषधोपचारासाठी येणा-या खर्च देण्यांत यांवा.मात्र खाजगी रुग्णालयात औषधोपचार करणे अगत्याचे असल्यास याची मर्यादा रु.15000/- प्रती व्यक्ती अशी राहिल.शक्यतो औषधोपचार शासकीय/जिल्हा परिषद रुग्णालयात करावा.</p> <p>(ब)वन्यप्राण्यापासुन पशुधनाचा मुत्यु,अपंग/जखमी झाल्यास शा.नि.क्रं.डब्ल्युएलपी 0915/प्र.क्र.305/फ-1 दि. 11/11/2016 अन्वये</p>								
<p>3(ब) पशुधन हानी</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="646 961 1117 1024"> <p>1.गाय,म्हैस,बैल यांचा मुत्यु झाल्यास</p> </td> <td data-bbox="1117 961 1430 1024"> <p>बाजार भाव किंमतीच्या 75% किंवा रु.25000/- यापैकी कमी असणारी रक्कम.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 1024 1117 1108"> <p>2.मेंढी,बकरी व इतर पशुधन यांचा मुत्यु झाल्यास वन्यजीव संरक्षण अधिनियम 1972 मधील कलम 2 (18-अ) प्रमाणे</p> </td> <td data-bbox="1117 1024 1430 1108"> <p>बाजार भाव किंमतीच्या 75% किंवा रु6000/- यापैकी कमी असणारी रक्कम</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 1108 1117 1192"> <p>3. गाय,म्हैस,बैल या जनावरांना कायम अपंगत्व आल्यास</p> </td> <td data-bbox="1117 1108 1430 1192"> <p>बाजार भाव किंमतीच्या 50% किंवा रु.7500/-या पैकी कमी असणारी रक्कम</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 1192 1117 1827"> <p>4.गाय,म्हैस,बैल,मेंढी,बकरी व इतर पशुधन जखमी झाल्यास</p> </td> <td data-bbox="1117 1192 1430 1827"> <p>औषधोपचारासाठी येणारा खर्च देण्यांत यांवा. औषधोपचार शासकीय/जिल्हा.पशु चिकीत्सालयात करण्यांत यांवा देय रक्कम मर्यादा बाजारभावाचे 25% किंवा रु.2500/- प्रती जनावर या पैकी कमी असणारी रक्कम उक्त नुकसान भरपाई पशुवैद्यकीय अधिका-याने दिलेल्या प्रमाणपत्राचे आधारे देण्यांत यांवी.</p> </td> </tr> </table>	<p>1.गाय,म्हैस,बैल यांचा मुत्यु झाल्यास</p>	<p>बाजार भाव किंमतीच्या 75% किंवा रु.25000/- यापैकी कमी असणारी रक्कम.</p>	<p>2.मेंढी,बकरी व इतर पशुधन यांचा मुत्यु झाल्यास वन्यजीव संरक्षण अधिनियम 1972 मधील कलम 2 (18-अ) प्रमाणे</p>	<p>बाजार भाव किंमतीच्या 75% किंवा रु6000/- यापैकी कमी असणारी रक्कम</p>	<p>3. गाय,म्हैस,बैल या जनावरांना कायम अपंगत्व आल्यास</p>	<p>बाजार भाव किंमतीच्या 50% किंवा रु.7500/-या पैकी कमी असणारी रक्कम</p>	<p>4.गाय,म्हैस,बैल,मेंढी,बकरी व इतर पशुधन जखमी झाल्यास</p>	<p>औषधोपचारासाठी येणारा खर्च देण्यांत यांवा. औषधोपचार शासकीय/जिल्हा.पशु चिकीत्सालयात करण्यांत यांवा देय रक्कम मर्यादा बाजारभावाचे 25% किंवा रु.2500/- प्रती जनावर या पैकी कमी असणारी रक्कम उक्त नुकसान भरपाई पशुवैद्यकीय अधिका-याने दिलेल्या प्रमाणपत्राचे आधारे देण्यांत यांवी.</p>
<p>1.गाय,म्हैस,बैल यांचा मुत्यु झाल्यास</p>	<p>बाजार भाव किंमतीच्या 75% किंवा रु.25000/- यापैकी कमी असणारी रक्कम.</p>								
<p>2.मेंढी,बकरी व इतर पशुधन यांचा मुत्यु झाल्यास वन्यजीव संरक्षण अधिनियम 1972 मधील कलम 2 (18-अ) प्रमाणे</p>	<p>बाजार भाव किंमतीच्या 75% किंवा रु6000/- यापैकी कमी असणारी रक्कम</p>								
<p>3. गाय,म्हैस,बैल या जनावरांना कायम अपंगत्व आल्यास</p>	<p>बाजार भाव किंमतीच्या 50% किंवा रु.7500/-या पैकी कमी असणारी रक्कम</p>								
<p>4.गाय,म्हैस,बैल,मेंढी,बकरी व इतर पशुधन जखमी झाल्यास</p>	<p>औषधोपचारासाठी येणारा खर्च देण्यांत यांवा. औषधोपचार शासकीय/जिल्हा.पशु चिकीत्सालयात करण्यांत यांवा देय रक्कम मर्यादा बाजारभावाचे 25% किंवा रु.2500/- प्रती जनावर या पैकी कमी असणारी रक्कम उक्त नुकसान भरपाई पशुवैद्यकीय अधिका-याने दिलेल्या प्रमाणपत्राचे आधारे देण्यांत यांवी.</p>								
<p>3 (क). वन्यप्राण्यांनी केलेल्या</p>									

	<p>शेतपिकाची नुकसान भरपाई</p>	<p>4. वन्यप्राण्यांनी केलेल्या शेतपिक नुकसान भरपाई बाबत. सदर शासन निर्णय क्रमांक डब्ल्युएलपी-2012/प्र.क्र.326/फ-1 / दिनांक 09.जुलै.2015 शासन निर्णयाप्रमाणे रानडुक्कर,हरिण(सारंग व कुरंग) रानगवा रोही(निलगाय) माकड तसेच वनहत्ती या वन्यप्राण्यांनी शेतीतील पिक नुकसानी केल्यास खालील प्रमाणे रक्कम अदा करण्यांत येते.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>अ.क्र.</th> <th>बाब</th> <th>द्यावयाची रक्कम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>नुकसान रु 10000/- पर्यन्त झाल्यास</td> <td>पूर्ण परंतु किमान रु.1000/-</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>नुकसान रु. 10000/- पेक्षा जास्त</td> <td>रु 10000/- अधिक त्यापेक्षा जास्तीच्या नुकसनाच्या 80% रक्कम (रु.25000/- चे कमाल मर्यादेत.).</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>ऊस.</td> <td>रु 800/- प्रति.मे.टन. (रु.25000/- चे कमाल मर्यादेत.).</td> </tr> </tbody> </table> <p>(ड) फळबागाचे नुकसान झाल्यास:- शासन निर्णय क्रमांक डब्ल्युएलपी /2012/ प्र.क्र.326/फ-1 दिनांक 9 जुलै 2015</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>फळझाडे :-</th> <th>नारळ</th> <th>सुपारी</th> <th>कलमी आंबा</th> <th>केळी</th> <th>इतर फळझाडे</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>रु.4800</td> <td>रु.2800/-</td> <td>रु.3600/-</td> <td>रु.120/-</td> <td>रु.500/-</td> </tr> </tbody> </table> <p>शासन निर्णय क्रमांक डब्ल्युएलपी /2012/ प्र.क्र.326/फ-1 दिनांक 23 डिसेंबर 2015 .</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>संत्री व मोसंबी</th> <th>रु.2400/-</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>प्रतीझाड</td> </tr> </tbody> </table> <p>4:- महाराष्ट्र वनोपज (व्यापार विनियमन) अधिनियम 1969 व त्या खालील नियमानुसार तेंदु पानाची विल्हेवाट लावती जाते तेंदु संकलनाचे नविन धोरण तेंदु संकलनामध्ये जमा होणा-या उत्पन्नामधुन तेंदु संकलनावरील खर्च वजा जाता उर्वरीत निव्वळ नफा तेंदुपाने संकलन करणा-या मजूरांना त्यांनी संकलीत केलेल्या पानाच्या प्रमाणात प्रोत्साहनात्मक मजूरी म्हणून वाटप करण्याचा निर्णय शासन निर्णय क्रमांक एफएफपी-21-04/प्रक्र.67/फ1/दिनांक 28.2.2006 अन्वये घेण्यांत आला. त्या अनुषंगाने शासन निर्णय क्रमांक एमएफपी-21-04/ प्र.क्र.67/फ1/दि.1.11.2007 अन्वये राज्यस्तरावर प्राप्त होणा-या एकूण स्वामित्व शुल्कातून तेंदू संकलनावर झालेला खर्च वजा करुन उर्वरीत निव्वळ स्वामित्व शुल्क प्रोत्साहनार्थ मजूरी वाटपासाठी उपलब्ध असल्याचे समजण्याबाबत सुचना आहेत.</p> <p>तेंदूपानापासून मिळणारे स्थुल उत्पन्न जमा करण्यासाठी, महाराष्ट्र कोषागार नियम भाग-1,1968 मधील तरतुदीनुसार स्वीय प्रपंची लेखा (Personal Ledger Account) जिथे तेंदू पानांचे संकलन आहे तेथील उपवपनसंरक्षक/उपविभागीय वन अधिकारी (स्वतंत्र विभाग) यांचे पातळीवर उघडण्यासाठी तसेच या लेख्यामध्ये जमा होणारी/ खर्च होणारी व लेखापरिक्षणाच्या दृष्टीकोनातुन नियंत्रण असण्यासाठी,स्वीय प्रपंची लेखा बाबत जी लेखा पध्दत आहे त्यानुसार तेंदूपानापासून मिळणा-या या उत्पन्नाच्या विल्हेवाटीसाठी लेखापध्दती वापरण्यांत येते.</p>	अ.क्र.	बाब	द्यावयाची रक्कम	1.	नुकसान रु 10000/- पर्यन्त झाल्यास	पूर्ण परंतु किमान रु.1000/-	2.	नुकसान रु. 10000/- पेक्षा जास्त	रु 10000/- अधिक त्यापेक्षा जास्तीच्या नुकसनाच्या 80% रक्कम (रु.25000/- चे कमाल मर्यादेत.).	3.	ऊस.	रु 800/- प्रति.मे.टन. (रु.25000/- चे कमाल मर्यादेत.).	फळझाडे :-	नारळ	सुपारी	कलमी आंबा	केळी	इतर फळझाडे		रु.4800	रु.2800/-	रु.3600/-	रु.120/-	रु.500/-	संत्री व मोसंबी	रु.2400/-		प्रतीझाड
अ.क्र.	बाब	द्यावयाची रक्कम																												
1.	नुकसान रु 10000/- पर्यन्त झाल्यास	पूर्ण परंतु किमान रु.1000/-																												
2.	नुकसान रु. 10000/- पेक्षा जास्त	रु 10000/- अधिक त्यापेक्षा जास्तीच्या नुकसनाच्या 80% रक्कम (रु.25000/- चे कमाल मर्यादेत.).																												
3.	ऊस.	रु 800/- प्रति.मे.टन. (रु.25000/- चे कमाल मर्यादेत.).																												
फळझाडे :-	नारळ	सुपारी	कलमी आंबा	केळी	इतर फळझाडे																									
	रु.4800	रु.2800/-	रु.3600/-	रु.120/-	रु.500/-																									
संत्री व मोसंबी	रु.2400/-																													
	प्रतीझाड																													
	<p>(ड) फळबाग नुकसान</p>																													
	<p>4. तेंदु हंगामातील प्रोत्साहनात्मक मजूरी बोनस</p>																													

	<p>मजूरांना द्यावयाच्या प्रोत्साहनात्मक रकमेचा विनियोग :- वनपरिक्षेत्र अधिकारी यांचे पातळीवर तेदूपाने संकलन करणा-या लोकांना प्रोत्साहनात्मक दर निश्चित केल्यानंतर प्रोत्साहनात्मक दरानुसार त्या त्या घटकातील तेदूपाने संकलनकर्ताने संकलीत केलेल्या तेंदू पानाचे परिमाणानुसार उपवनसंरक्षक स्तरावरून मजूरांच्या खात्यात RTGS/NEFT प्रणालीद्वारे प्रोत्साहन मजूरीची रक्कम वनपरिक्षेत्र अधिका-या मार्फत जमा करण्यांत येते. वनविभागातील सद्याची खुली लिलाव विक्री पध्दतीत बदल करून त्या ऍवजी "ई" ऑक्शन द्वारे वनोपजाची विक्री करण्या बाबत महाराष्ट्र शासन निर्णय क्रमांक एमएफपी-2012/प्र.क्र.1/ फ-9 दिनांक 14.3.2013 अन्वये ई ऑक्शन घेण्याबाबत मान्यता देण्यांत आली. महाराष्ट्र राज्यात प्रचलीत धोरणानुसार शासनाच्या दैनंदिन कामात संगणकीकरणाचा अधिकाधिक वापर करून प्रशासनाला प्रशासनात गतिमानता, व्यापकता, पारदर्शकता आणावयाचे अपेक्षित आहे. तसेच महाराष्ट्र शासनाने सामान्य जनतेस शासनाची सेवा अधिकाधिक सुलभरित्या उपलब्ध होण्याच्या दृष्टीने ई- ऑक्शन, ई-टेंडरिंग भरण्याचे ठरविले आहे.</p> <p>महाराष्ट्र राज्यात तेंदूपानाचा व्यापार ठराविक वेळेत कालबध्द नियोजनेप्रमाणे करणे आवश्यक असून या विक्रीत पादरर्शकता, व्यापकता प्रतिस्पर्धा वाढविण्याच्या दृष्टीने तेंदु पानाचे लिलावाची निविदा एम.एस.टी.सा.लि.बरोबरच एन.आय.सी., आय.सी.आय.सी.आय.बॅकेंची सहयोगी कंपनी ई.टी.एल.कंपन्यांना ई-टेडरींग देण्यासंदर्भात खालील समिती स्थापन करण्यास शासन मान्यता देण्यांत आली.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वनबल प्रमुख) म.रा.नागपूर 2. अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (अकाष्ट, अवनोपज, संनियंत्रण व मुल्यांकन) म.रा.नागपूर 3. अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक, (अर्थसंकल्प, नियोजन व विकास) म.रा.नागपूर. <p>सदर समितीस ई टेंडरींगची कार्यवाही ठरविण्याचे अधिकार या समितीस देण्यांत आले आहे. सन 2021 तेंदू हंगामाकरिता e-tendering मार्फत घटक/घटक समुहां करीता राबविण्यात आली त्यामध्ये दोन घटकांस बोली प्राप्त झाली अशा सर्व अविक्रीत तेंदू घटकापासून मजूरांच्या मजूरीवर होणारा सभाव्य दृष्परिणाम विचारात घेता महाराष्ट्र वनोपज (तेंदू पानाचे व्यापाराचे नियमन 1969) च्या नियम 8 व नियम 9 अनुसार अविक्रीत तेंदु घटकांच्या बाबतीत संबंधीत ग्रामसभानी सहमती दर्शविल्यास शासनाचे अभिकर्ता म्हणून नेमणूक करण्यांस शासनाची मान्यता प्राप्त झाली आहे.</p>
--	--

<p>२०२१ तेंदु हंगामात यवतमाळ जिल्हयातील अनुसुचीत क्षेत्रातील पेसा तेदु पानाचे संकलन करण्यात आलेली माहिती.</p>	<p>केंद्र शासनाच्या दिनांक २ डिसेंबर १९८५ च्या अधिसुचनेनुसार यवतमाळ जिल्हयातील ३३१ अनुसुचीत गावापैकी पांढरकवडा वनविभागाच्या तेंदु कार्यक्षेत्रात ३०६ गावे असुन २५ अनुसुचीत गावे यवतमाळ वनविभागाच्या तेंदु कार्यक्षेत्रात आहेत. महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक पेसा-१२/प्र.क्र.६५/परा-२/दिनांक १६ फेब्रुवारी २०१५ मधील निर्देशनास अनुसरुन यवतमाळ जिल्हयातील उपरोक्त ३३१ पेसा गांवापैकी १४ गावे टिपेश्वर अभयारण्यात क्षेत्र गेल्याने ३१७ गावे तेंदु पानांचे संकलन करणे आणि विल्हेवाट लावण्यासाठी तेंदु घटक आणि त्यामधील अपेक्षित उत्पादन तथा अपेक्षित किंमती खालील प्रमाणे ठरविण्यात आल्या होत्या त्या अनुषंगाने पेसा अंतर्गत तेंदु घटकाचे उत्पादन व किंमती प्राप्त झालेली आहे.</p>					
	जिल्हा	विभाग	पेसा अंतर्गत तेंदु घटक एकुण	घोषित उत्पादन प्र.गो.	प्रत्यक्ष उत्पादन	एकुण विक्री किंमत
	यवतमाळ	पांढरकवडा	२	५७५	५०२०.५५२	१६,७८,०००
		यवतमाळ	-	-	-	-
	एकुण	२	५७५	५०२०.५५२	१६,७८,०००	

क्रमांक : एफएसटी-०२/१५/प्र.क्र.८५/फ-४/महाराष्ट्र लोकसेवा हमी अध्यादेश २०१५ (सन २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्रमांक ५) मधील कलम ३ च्या पोट कलम (१) द्वारे प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकारांचा वापर करून, महाराष्ट्र शासन, या द्वारे महसुल व वनविभाग (वने) मार्फत प्रधान मुख्य वनसंरक्षक(वन बल प्रमुख), महाराष्ट्र राज्य, नागपुर आणि व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र वनविकास महामंडळ मर्यादीत, नागपुर या कार्यालयांच्या दुय्यम कार्यालयामार्फत, पात्र व्यक्तींना देण्यात यावयाच्या लोकसेवा आणि या सोबत जोडलेल्या सुचीमये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ अशा लोकसेवा देण्याकरीता विहित कालमर्यादेसह पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपील प्राधिकारी आणि द्वितीय अपील प्राधिकारी अधिसूचित करण्यांत येत आहे.

अनुसुची

अ. क्र.	लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक दस्तऐवजांची पूर्तता झाल्यानंतर लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित कालमर्यादा (दिवस)	ज्याच्यामार्फत सेवा पूरविली जाईल, असे पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिल प्राधिकारी	द्वितीय अपिल प्राधिकारी
१	तेंदुपाने कंत्राटदार/ उत्पादक यांची नोंदणी करणे	१० दिवस	उपवनसंरक्षक (प्रादेशिक)	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक)	अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक(अकाष्ट वनोपज संनियंत्रण व मुल्यांकन)
२	बांबु पुरविणेसाठी नविन बुरड कामगाराची नोंदणी करणे	१५ दिवस	संबंधित उपवनसंरक्षक (प्रादेशिक)	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक)	अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (संसाधन उमयोग)
३	वन्यप्राण्यांच्या हत्यामुळे झालेल्या पशु नुकसानीची नुकसान भरपाई मंजूर करणे	१५ दिवस	संबंधित वन परिक्षेत्राचे प्रभारी सहाय्यक वनसंरक्षक (प्रादेशिक/ वन्यजीव) वनप्रकल्प विभाग अंतर्गत संबंधित वनपरिक्षेत्र प्रभारी सहाय्यक व्यवस्थापक	संबंधित उपवनसंरक्षक विभागीय वन अधिकारी (प्रादेशिक/वन्यजीव) वनसंरक्षक (वन्यजीव) विभागीय व्यवस्थापक, संबंधित वनप्रकल्प विभाग, महाराष्ट्र वनविकास महामंडळ मर्यादीत	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक) अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक(वन्यजीव) महाव्यवस्थापक, संबंधित प्रदेश, महाराष्ट्र वनविकास महामंडळ मर्यादीत.

अ. क्र.	लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक दस्तऐवजांची पूर्तता झाल्यानंतर लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित कालमर्यादा (दिवस)	ज्याच्यामार्फत सेवा पूरविली जाईल, असे पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिल प्राधिकारी	द्वितीय अपिल प्राधिकारी
४	वन्यप्राण्याच्या हत्यामुळे व्यक्ती जखमी किंवा मृत झाल्यास आर्थिक सहाय्य मंजूर करणे	१५ दिवस	संबंधित वन परिक्षेत्राचे प्रभारी सहाय्यक वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव) वनप्रकल्प विभाग अंतर्गत संबंधित वनपरिक्षेत्र प्रभारी सहाय्यक व्यवस्थापक	संबंधित उपवनसंरक्षक विभागीय वन अधिकारी (प्रादेशिक/वन्यजीव) वनसंरक्षक (वन्यजीव) विभागीय व्यवस्थापक, संबंधित वनप्रकल्प विभाग, महाराष्ट्र वनविकास मंहांमंडळ मर्यादीत	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक) अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक(वन्यजीव) महाव्यवस्थापक, संबंधित प्रदेश, महाराष्ट्र वनविकास मंहांमंडळ मर्यादीत.
५	वन्यजीव क्षेत्रात पर्यटन हंगामात फोटोग्राफरसाठी परवानगी (वृत्त स्तर)	१५ दिवस	संबंधित वनसंरक्षक (वन्यजीव)/ मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव) व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक)	संबंधित अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव)	प्रधान मुख्य वनसंरक्षक(वन्यजीव) महाराष्ट्र राज्य, नागपुर
६	वन्यजीव क्षेत्रात पर्यटन हंगामात फोटोग्राफरसाठी परवानगी (एकापेक्षा अधिक वृत्तांसाठी)	१५ दिवस	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (नियोजन व व्यवस्थापन-वन्यजीव)	प्रधान मुख्य वनसंरक्षक(वन्यजीव) महाराष्ट्र राज्य, नागपुर	प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वनबल प्रमुख) महाराष्ट्र राज्य, नागपुर
७.	वन्यप्राण्यांच्या हानीमुळे झालेल्या पिक नुकसानीकरीता नुकसान भरपाई मंजूर करणे	३० दिवस	संबंधित वनपरिक्षेत्राचे प्रभारी सहाय्यक वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव)	उपवनसंरक्षक विभागीय वन अधिकारी (प्रादेशिक/वन्यजीव) वनसंरक्षक(वन्यजीव)	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक) अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव)

अ. क्र.	लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक दस्तऐवजांची पूर्तता झाल्यानंतर लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित कालमर्यादा (दिवस)	ज्याच्यामार्फत सेवा पूरविली जाईल, असे पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिल प्राधिकारी	द्वितीय अपिल प्राधिकारी
८	अनुज्ञप्ती प्राधिकारी यांनी आरागिरणी परवाना नुतनीकरणाबाबत घेतलेल्या निर्णय कळविणे	३० दिवस	संबंधित उपवनसंरक्षक (प्रादेशिक) विभागीय वन अधिकारी उपविभागीय वन अधिकारी (स्वतंत्र कार्यभार)	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक)	महाराष्ट्र वन नियमावली २०१४ मध्ये तरतूद नाही.
९	महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४ नुसार संपूर्ण दस्ताऐवजासह अर्ज प्राप्ती नंतर वृक्ष अधिकारी यांनी अनुसूचित जमातीच्या भोगवटदारांच्या मालकीच्या वृक्षतोडी साठी परवानगी देण्याबाबत घेतलेला निर्णय कळविणे	६० दिवस	संबंधित वनपरिक्षेत्र अधिकारी(प्रादेशिक)	संबंधित जिल्हाधिकारी महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम १९६४ मध्ये तरतूद नाही.	महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम १९६४ मध्ये तरतूद नाही.

१०	महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम, १९६४ नुसार संपूर्ण दस्ताऐवजासह अर्ज प्राप्ती नंतर वृक्ष अधिकारी यांनी बिगर आदिवासी अर्जदारास वृक्षतोडी साठी परवानगी देण्याबाबत घेतलेला निर्णय कळविणे	६० दिवस	संबंधित वनपरिक्षेत्र अधिकारी(प्रादेशिक)	संबंधित जिल्हाधिकारी महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम १९६४ मध्ये तरतूद प्रमाणे	महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम १९६४ मध्ये तरतूद नाही.
११	वाहतुक पास करीता नोंदना करणे	३० दिवस		महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम १९६४ मध्ये तरतूद प्रमाणे	



महाराष्ट्र शासन

वनसंरक्षक (प्रादेशिक) यवतमाळ यांचे कार्यालय

नवीन वनभवन चर्चे रोड, सिव्हील लाईन यवतमाळ. ४४५००१.

दुरध्वनी क्रमांक ०७२३२-२४२८९४ फॅक्स ०७२३२-२४२१९४. E-mail ccftyavatmal@mahaforest.gov.i

क्रमांक:- /वसं(य)/कक्ष-६/संकिर्ण/मा.अ.०५/ /२०२१-२२ यवतमाळ, दिनांक. /०१/२०२२

महत्वाचे-

विषय:- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार कलम ४ अन्वये १७ मुद्द्याची माहिती अद्यावत करणे बाबत.

संदर्भ :- १. श्री मो.वहीद मो.सईद, राष्ट्रीय सचिव, विश्व वंधुत्व मानवता मिशन (मा.सु.प.) र.न.महा. ४२२/ ०७ /यवत. रा. रामरहीम नगर परीवहन कार्यालय मागे नागपूर रोड, यवतमाळ. यांचा दिनांक २३/१२/२०२१ रोजीचा अर्ज.

०००००

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने सुचित करण्यात येते की, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ नुसार या कार्यालयाची कलम ४ अन्वये १७ मुद्द्याची माहिती जानेवारी २०२१ ते डिसेंबर-२०२१ पर्यंत तयार करून प्रसिध्द करावयाची आहे. सदरची माहिती वेबसाईट वरून प्रसिध्द केल्याने जनतेस विनासायस व विनामुल्य मिळेल व या कार्यालयाच्या कामात पारदर्शकता येईल.

त्या अनुषंगाने वन विभागाचे संकेत स्थळावर माहिती अद्यावत करून अपलोड करावयाची आहे. तरी आपले कक्षातील संबंधित माहिती सोबत दिलेल्या प्रपत्रात त्वरीत जन माहिती अधिकारी तथा प्रशासकीय अधिकारी, निर्देशन विभाग यवतमाळ, यांचेकडे सादर करावी. जेणे करून संदर्भिय अर्जदार यांना माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार कलम ४ अन्वये १७ मुद्द्याची माहिती अद्यावत करून देऊन अर्ज कालावधीत निकाली काढणे सोईचे होईल.

सहपत्र :- वरील प्रमाणे अर्ज.

(सौ.मिरा द. मडावी)

जन माहिती अधिकारी तथा प्रशासकीय अधिकारी

वनसंरक्षक (प्रादेशिक)

यवतमाळ यांचे कार्यालय.

प्रति,

शाखा प्रमुख,(सर्व)

निर्देशन विभाग यवतमाळ.

प्रतिलिपी:- १. श्री मो.वहीद मो.सईद, राष्ट्रीय सचिव, विश्व वंधुत्व मानवता मिशन (मा.सु.प.) र.न.महा. ४२२/ ०७ /यवत. रा. रामरहीम नगर परीवहन कार्यालय मागे नागपूर रोड, यवतमाळ. यांना त्यांचेकडील दिनांक २३/१२/२०२१ रोजीच्या अर्जान्वये माहितीस अग्रेषित.